

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 14 DEL 10.10.2025

CIG: B896B067AA

OGGETTO: Noleggio stampante Triumph Adler p-5034dn per sportello seconda postazione per n. 5 anni

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Belluno, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 04.04.2002;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Belluno deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 30.09.2009;

Visto il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Direttore n. 45 del 27.10.2014 a seguito di parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti espresso il 24.10.2014;

Visti il budget annuale per l'anno 2025 approvato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 24.10.2024;

Considerato che la seconda postazione di sportello è dotata di una stampante di proprietà dell'Ente, la quale, in relazione ai volumi di stampa elevati, comporta costi di consumabili e manutenzione non sostenibili per l'uso quotidiano allo sportello;

Preso atto che il fornitore già in essere per il noleggio della stampante della prima postazione ha presentato una offerta economica per la seconda unità alle medesime condizioni economiche e di durata;

Effettuata una valutazione comparativa del costo totale di esercizio dalla quale emerge la convenienza del noleggio rispetto al mantenimento della stampante di proprietà;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, più conveniente e funzionale procedere con un nuovo noleggio di stampante multifunzione per la seconda postazione, alle identiche condizioni del contratto già attivo sulla prima postazione

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per i contratti il cui valore non supera i 40.000,00 euro;

DETERMINA

- di affidare alla ditta L'Ufficio Stile S.r.l., con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 278, Belluno (BL), P. IVA 00724370259, la fornitura a noleggio della stampante Triumph Adler P-5034dn, per la durata di 5 anni, al corrispettivo fisso mensile di € 12,00 (dodici/00) oltre IVA, oltre a un corrispettivo variabile pari a € 0,010 (zero/010) per ciascuna copia in bianco e nero, da imputare al conto CP01030002 – Noleggi;
- di nominare sé stesso quale Responsabile del Procedimento anche ai fini dell'acquisizione dello SMART CIG dell'ANAC.

Il Direttore
F.to Dott.ssa Miriam Longo